

Meldingsprocedure misstanden

Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat onze mensen zich veilig en gerespecteerd voelen. Dit gevoel is gebaseerd op onze gedeelde waarden. Als iemand in strijd met deze waarden handelt zal dit een negatieve invloed hebben op dit gevoel. Wij zullen deze gezamenlijke waarden dan ook moeten beschermen en gedrag in strijd hiermee wordt niet geaccepteerd. Indien we elkaar niet blijven aanspreken op ongewenst gedrag zal de situatie alleen maar verergeren.

Wij verwachten dat iedereen de gedeelde waarden promoot en moedigen je aan om zo spoedig mogelijk melding te maken van eventuele misstanden. Dit kan betrekking hebben op:

- Een (mogelijk) strafrechtelijk vergrijp of wetsovertreding;
- Frauduleus of onethisch handelen;
- Milieu-, gezondheids- en veiligheidskwesties;
- Een overtreding van de Gedragscode of één van de hierin genoemde regelingen.

Overtreding van het bovenstaande kan serieuze consequenties meebrengen voor onze medewerkers, maar ook voor onze organisatie. Denk daarbij bijvoorbeeld aan reputatie schade, aanzienlijke boetes, maar ook verlies van medewerkers en klanten. Overtreding van deze regelingen kan daarom op geen enkele wijze worden getolereerd.

Deze procedure beschrijft de stappen die ondernomen dienen te worden bij (een vermoeden van) een misstand.

Bij twijfel...

Niet in alle situaties is het duidelijk wanneer en of je melding moet maken. Gebruik altijd je gezond verstand en in geval van twijfel bespreek de situatie dan met je leidinggevende. Ook kan je hierover in gesprek gaan met de vertrouwenspersoon.

Indien je geconfronteerd wordt met medewerkers bij onze opdrachtgevers (flexkrachten) of een opdrachtgever die melding willen maken van een misstand, verwijst hen dan ook door naar onze meldingsprocedure en het meldingsformulier op onze website. Je kan eventueel ook namens hen een klacht in dienen.

Meldingsprocedure

Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid en verplichting dat als we weet hebben of reden hebben om te geloven dat er een overtreding plaatsvindt of heeft plaatsgevonden om hiervan per direct melding te maken. Zorg er altijd voor dat je eerlijk, redelijk en oprecht handelt bij een melding.

Stap 1: Melden van misstanden en contactpersonen

USG People stimuleert een open cultuur. Wij moedigen je aan om eerst je bezorgdheid te uiten via de normale rapportagekanalen. Dit kan via je leidinggevende of rechtstreeks bij de vertrouwenspersoon. Dit is de snelste route en heeft de voorkeur. Gedrag of handelingen die niet te kwalificeren zijn als een "misstand", zoals bijvoorbeeld HR gerelateerde discussies, zullen door de leidinggevende zelf opgepakt worden, dan wel doorverwezen worden naar een andere procedure.

Indien je de kwestie besproken hebt met je leidinggevende, maar niet verder komt, de melding over je leidinggevende of hoger management of fraude betreft kun je deze stap overslaan en vragen we je om rechtstreeks contact op te nemen met de vertrouwenspersoon of bij hoger management de Compliance Officer.

- Interne vertrouwenspersoon: onze interne vertrouwenspersoon is eerste aanspreekpunt in geval van een melding. Alles wat met de vertrouwenspersoon wordt besproken zal uiterst vertrouwelijk behandeld worden. De vertrouwenspersoon zal de melding aanhoren, registreren, indien noodzakelijk (en mogelijk) hoor en wederhoor toepassen en eventueel oplossen. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon ervoor kiezen om de melding door te verwijzen naar de compliance officer voor nader onderzoek.
- Externe vertrouwenspersoon: wil je liever (anoniem) iemand van buiten USG People spreken, dan kun je in geval van grensoverschrijdend ongewenst gedrag contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon.

- **Compliance officer:** de compliance officer is verantwoordelijk voor een correcte afwikkeling van de meldingen, de rapportages van de klachten en eventuele escalatie richting onze aandeelhouder Recruit.

Stap 2: Rapportage

Indien uit stap 1 naar voren komt dat er sprake is van een misstand of de eerste stap overgeslagen wordt dient er een formele melding gemaakt te worden. Dit kan via het meldingsformulier op onze website. Hoewel er anoniem gerapporteerd kan worden raden we je aan je identiteit kenbaar te maken. Dit zal ons helpen bij het opstellen van de rapportage en het beschermen van onze mensen. Om onbetrouwbare rapportages te voorkomen zullen anonieme meldingen volgens dezelfde procedure behandeld worden.

Stap 3: Verloop procedure

Na een formele melding van de misstand zal er een eerste gesprek plaatsvinden met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zorgt enerzijds voor een correctie registratie, rapportage en eerste beoordeling en anderzijds beoordeelt de vertrouwenspersoon in overleg met de melder of hij/zij de melding zelf kan behandelen (eventueel samen met de door de vertrouwenspersoon in te schakelen deskundigen) of dat er nader onderzoek door een onderzoekscommissie vereist is. De vertrouwenspersoon zal ervoor zorgdragen dat de melder zo spoedig mogelijk (binnen 1 week) gesproken wordt en dat de gemelde gevallen zo spoedig mogelijk worden beoordeeld, gerapporteerd en onderzocht. Bij de behandeling wordt uiteraard rekening gehouden met de rechten van alle betrokkenen.

Elke melding zal gerapporteerd worden aan de Compliance Officer, desgewenst anoniem. Afhankelijk van de aard van de melding zal de Compliance Officer een onderzoekscommissie instellen om nader onderzoek uit te voeren. Het doel van dit onderzoek is het verzamelen van informatie en gegevens om feiten vast te stellen zodat de juiste conclusies kunnen worden getrokken. Voorafgaand aan het onderzoek zal een duidelijke tijdlijn worden vastgesteld. Het resultaat van het onderzoek stelt de Compliance Officer in staat om te beslissen over de te nemen acties of maatregelen. Van deze onderzoekscommissie zal minimaal deel uitmaken: een specialist (afhankelijk van het type melding) en een jurist. De Compliance Officer kan er ook voor kiezen om gebruik te maken van een externe onderzoekscommissie.

Bij het onderzoeken van vermoede onjuistheden of onregelmatigheden zal grote zorgvuldigheid worden betracht om te voorkomen dat ongerechtvaardigde beschuldigingen worden gedaan of dat verdachte personen voor een komend onderzoek worden gewaarschuwd. Van al onze collega's verwachten we bij een onderzoek volledige medewerking, ongeacht hun rol en/of functie.

Voor zover passend en de vertrouwelijkheid dit toelaat zal de Compliance Officer de melder via de vertrouwenspersoon op de hoogte brengen over de voortgang van het onderzoek. Indien de melder niet tevreden is met de terugkoppeling, de behandeling van de melding of de uitkomst van het onderzoek, dan kan dit besproken worden met de vertrouwenspersoon en eventueel een klacht worden ingediend bij de Compliance Officer.

Indien de board van USG People wordt verdacht van betrokkenheid bij een mogelijke misstand zal het onderzoek worden overgedragen aan de afdeling Corporate (Recruit Global Staffing B.V.).

Er zal géén onderzoek worden verricht indien:

- De vertrouwenspersoon de melding heeft kunnen afhandelen;
- Er onvoldoende informatie beschikbaar is om een onderzoek uit te voeren;
- Er sterke aanwijzing is dat de melding te kwader trouw wordt gedaan; en/of
- De melding via de normale (of een andere) rapportageprocedure moet worden afgehandeld.

De Compliance officer rapporteert per kwartaal het aantal en type meldingen aan onze aandeelhouder Recruit. In deze rapportages zal de naam van de melder niet genoemd worden. De meldingen worden na melding genummerd.

Privacy, vertrouwelijkheid en bescherming melder

Alle verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en de privacy zal beschermd worden. Als we de identiteit kennen van de persoon die de melding doet zal dit helpen bij de behandeling van de melding, kunnen we de misstand makkelijker stoppen en de melder beschermen tegen acties als gevolg van de melding of sancties.

De melding, rapportage en eventueel onderzoek zal volledig vertrouwelijk worden behandeld waarbij de identiteit van betrokken personen wordt beschermd (voor zover wettelijk toegestaan). Ook de melder is verplicht zich hieraan te houden. De melder dient strikte geheimhouding te betrachten en geen contact op te nemen met de betrokken personen.

De melder die te goeder trouw een misstand meldt zal worden beschermd. Dit houdt in dat er geen maatregelen of sancties plaatsvinden richting degene die de melding te goeder trouw heeft gedaan en deze persoon ook niet benadeeld mag worden. Mocht hiervan sprake zijn, dan wel dit gevoel ontstaan, dan dient de melder dit zo spoedig mogelijk te melden bij de vertrouwenspersoon.

In één situatie is er niet per definitie sprake van bescherming en dit is wanneer de melder zelf (bewust) heeft meegewerkt aan de misstand. Wel kan het een verzachtende omstandigheid opleveren indien er desondanks wel melding wordt gemaakt.

Rechten van de beschuldigde persoon

USG People zal over het algemeen de persoon op wie een melding betrekking heeft mededelen dat er bedenkingen zijn geuit. Deze mededeling zal zo spoedig mogelijk worden gedaan, maar wel pas op het moment dat het onderzoek dit toelaat. Bij dit onderzoek zal uiteraard hoor en wederhoor gepleegd worden en hebben de beschuldigde personen recht op een eerlijk onderzoek. USG People zal alle redelijke maatregelen nemen om te voorkomen dat de persoon op wie de melding betrekking heeft de identiteit van de melder kan herleiden.

Externe rapportage en wijziging procedure

De Compliance Officer kan besluiten tot externe rapportage (zoals bijvoorbeeld aangifte) zonder eerst de interne procedure te doorlopen. Ook kan de Compliance Officer de procedure indien noodzakelijk wijzigen.